

Asertywność i doskonalenie kompetencji kierownika, czyli warsztaty dla liderów produkcji

OPIS SZKOLENIA I CEL

- kształtowanie asertywnych umiejętności kierowania zespołem produkcyjnym,
- rozwijanie i doskonalenie kompetencji komunikacyjnych,
- rozwijanie sztuki budowania i rozwijania własnego zespołu,
- zwiększanie motywacji indywidualnej i zespołowej,
- rozwój kompetencji asertywnego delegowania zadań i odpowiedzialności,
- zwiększanie zaangażowania podwładnych,
- rozwijanie asertywnych umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów,
- poznanie swojego potencjału liderского,
- doskonalenie sztuki przekazywania informacji zwrotnej podwładnym.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

- uświadomienie sobie mocnych i słabych stron jako lidera zespołu,
- rozwój umiejętności kierowania zespołem,
- wzrost efektywności pracy drogą polepszenia komunikacji,
- wzmocnienie skutecznego motywowania podwładnych,
- podniesienie umiejętności delegowania zadań,
- poznanie sztuki budowania i rozwijania zespołu,
- pobudzenie do rozwoju najważniejszych kompetencji zawodowych,
- poznanie metod i technik przekazywania informacji zwrotnej podwładnym.

METODY SZKOLENIA

Trener w ramach pracy warsztatowej przekaze uczestnikom skuteczne rozwiązania praktyczne w zakresie asertywnego budowania autorytetu lidera oraz rozwijania najważniejszych kompetencji przywódczych, a także wyposaży w niezbędną wiedzę z zakresu skutecznego przywództwa I asertywności.

CZAS TRWANIA

16 godzin dydaktycznych - 2 dni

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1:

i. Wstęp:

- przedstawienie się prowadzących oraz uczestników,
- sprawy organizacyjne, przedstawienie programu i zasad wspólnej współpracy.

ii. Rola i zadania kierownika zespołu - wprowadzenie:

- podstawowe i rozszerzone umiejętności menadżera w zakresie asertywnego kierowania zespołem.

iii. Metody asertywnego budowania autorytetu w zespole:

- podstawowe czynniki budujące autorytet,

iv. Test - umiejętności komunikacyjnych I asertywnych.

v. Skuteczna komunikacja jako podstawowe narzędzie kierowania:

- komunikat „JA” jako podstawa asertywności,
- narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej,
- parafraza,
- konstruktywna krytyka a asertywność,

- komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji,
- umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem,
- bariery komunikacyjne i sposoby ich przewyższania,
- trening komunikacji – język proaktywny (ćwiczenia).

vi. Zespoły i grupy:

- style kierowania zespołem i grupą,
- etapy pracy zespołu,
- typy i role ludzi w zespole,

Dzień 2:

vii. Zebranie jako metoda asertywnej pracy zespołowej:

- etapy i metody pracy zespołowej,
- zalety i wady pracy zespołowej,
- warunki efektywności zebrań.

viii. Rola i zadania kierownika zespołu:

- rola komunikacji w relacjach "szef-podwładny" oraz "podwładny - szef",
- motywowanie pracowników/rodzaje motywacji (Model Masłowa),
- asertywne delegowanie zadań,
- asertywny komunikat w praktyce – 3 kroki,
- sposoby przekazywania informacji zwrotnej,
- obiekcje i zastrzeżenia – sposoby postępowania,
- ocenianie pracowników.

ix. Ćwiczenia praktyczne.